

Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΑμεΑ Αθηνών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ιούνιος 2016

ΑΡΘΡΟ 1

Έδρα –Σκοπός

1. Η έδρα της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρία Αθηνών, αποκαλούμενη στη συνέχεια του κειμένου ως «Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Αθηνών », βρίσκεται στην Αθήνα επί της οδού Λ. Γαλασίου 19, 11141 Αθήνα .
2. Σκοπός του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών είναι:
 - α) η επαγγελματική κατάρτιση (θεωρητική και πρακτική) ανέργων Ατόμων με Αναπηρία σε ειδικότητες που συνάδουν με την ιδιαιτερότητα τους και συμβάλλουν στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας ή και την αυτοαπασχόληση,
 - β) η ψυχοκοινωνική και συμβουλευτική βοήθεια των ατόμων αυτών, ώστε να εμψυχωθούν και να ενθαρρυνθούν στην απόκτηση επαγγελματικών προσόντων, να διευρύνουν τις δεξιότητες και κλίσεις τους και να προετοιμασθούν για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 2

Προϋποθέσεις φοίτησης - Επιλογή καταρτιζόμενων δικαιολογητικά

Δικαίωμα φοίτησης στα προγράμματα του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Αθηνών έχουν:

1. Τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας πάνω από 50% (κατόπιν Πιστοποίησης από ΚΕΠΑ), ηλικίας 18 έως 58 ετών, ανεξαρτήτως φύλου, θρησκείας ή εθνικότητας και με παθήσεις όπως:
 - σωματικές αναπηρίες
 - κινητικά προβλήματα
 - οργανικές ανεπάρκειες (καρδιακή ανεπάρκεια, νεφρική ανεπάρκεια, λευχαιμία, καρκίνο, ηπατίτιδα Β, C, σκλήρυνση κατά πλάκας, AIDS κ.λ.π.)
 - κώφωση-βαρηκοΐα
 - ελαφριά νοητική υστέρηση
 - ολική ή μερική τύφλωση (τα άτομα αυτά φοιτούν στο Φάρο Τυφλών)
 - ψυχικές παθήσεις

Σημείωση: Όσον αφορά το κατώτερο όριο ηλικίας των υποψηφίων, ως ημερομηνία γέννησής τους θεωρείται η 1η Ιανουαρίου του κρίσιμου κατά περίπτωση έτους, ενώ για τη διαπίστωση του ανώτατου ορίου ηλικίας, θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.

Ειδικότερα για τα άτομα με ψυχικές παθήσεις η διαδικασία και το πρωτόκολλο επιλογής (πέραν της μοριοδότησης) θα γίνεται με απόφαση Δ.Σ. η οποία θα καθορίζει κάθε χρόνο τον αριθμό των εισακτέων.

2. Οι Έλληνες/δες υπήκοοι ή ομογενείς, καθώς και αλλοδαποί/ες που γεννήθηκαν και διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στην Ελλάδα, έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση στην Ελλάδα, ή κατέχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής τουλάχιστον Β επιπέδου.
3. Οι υποψήφιοι /ες οι οποίοι/ες δεν έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ΚΕΚ ΑμεΑ Αθηνών τα τελευταία τέσσερα (4) χρόνια.
4. Σε περίπτωση επαναφοίτησης ο/η καταρτιζόμενος ΔΕΝ δικαιούται το ωριαίο επίδομα κατάρτισης και καλύπτει μόνο τυχόν κενές θέσεις που δεν έχουν συμπληρωθεί από υποψήφιους /ες που παρακολουθούν το ΚΕΚ ΑμεΑ Αθηνών για πρώτη φορά.

ΑΡΘΡΟ 3

Επιλογή καταρτιζομένων

1. Οι ειδικότητες, τα τμήματα, ο αριθμός των εισακτέων, ο χρόνος, ο τόπος, τα κριτήρια, ο τρόπος επιλογής και η κατάταξη των υποψηφίων καταρτιζομένων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι, καθορίζονται με Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ.
2. Πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη έναρξη κατάθεσης των αιτήσεων, δημοσιεύεται **σχετική ανακοίνωση- πρόσκληση** (σε δύο ή περισσότερες ημερήσιες ευρείας κυκλοφορίας εφημερίδες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ) στην οποία θα αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων κατά ειδικότητα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κλπ. Η περίοδος κατάθεσης αιτήσεων ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.
3. Τα αποτελέσματα με τους επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριπτέους αναρτώνται στον Πίνακα Ανακοινώσεων στη είσοδο του ΚΕΚ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού όπως επίσης και η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων.
4. Οι υποψήφιοι με δική τους ευθύνη ενημερώνονται για την επιλογή τους για φοίτηση στη σχολή. Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών σπουδαστής δεν προσέλθει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων ούτε ειδοποιήσει εγγράφως για ενδεχόμενο κώλυμα θεωρείται αυτομάτως ότι έχει παραιτηθεί από το σχετικό δικαίωμα και αντικαθίσταται με τον πρώτο κατά σειρά επιλαχόντα.

ΑΡΘΡΟ 4

Αριθμός Καταρτιζόμενων (Τμήματα)

Ο αριθμός των εισαγομένων καθορίζεται ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών και σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις και τις δυνατότητες κατάρτισης και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από επτά (7) άτομα ανά τμήμα.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των καταρτιζόμενων είναι μικρότερος από επτά (7) δεν δημιουργείται νέο τμήμα και η Διεύθυνση του ΚΕΚ δύναται, εφόσον λάβει υπόψη της τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ενδιαφέροντα των καταρτιζόμενων, να τοποθετήσει τους ενδιαφερόμενους σε άλλη ειδικότητα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει συμμετοχή καταρτιζόμενων με δύσκολες παθήσεις δύναται να δημιουργηθεί τμήμα και με 5 άτομα μετά από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Α3.

Εάν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σπουδών λόγω αποχώρησης ή άλλης αιτίας κάποιο τμήμα αποκτήσει δυναμικότητα μικρότερη των 7 ατόμων αυτό δεν καταργείται αλλά συμπληρώνεται με επιλαχόντες (εφόσον είναι εντός διμήνου από την έναρξη) ή γίνεται προσπάθεια συγχώνευσης με άλλο. Αν και η συγχώνευση δεν καταστεί δυνατή τότε συνεχίζει με τον εναπομείναντα αριθμό σπουδαστών μέχρι την ολοκλήρωση των μαθημάτων.

ΑΡΘΡΟ 5

Πρόγραμμα - διάρκεια Προγραμμάτων Κατάρτισης

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών, για κάθε τμήμα, το καταρτίζει ο Διευθυντής σε συνεργασία με τους εκάστοτε εκπαιδευτικούς και τον Υποδιευθυντή.

Οι σπουδαστές παρακολουθούν διετή προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 1800 ωρών κατανεμημένες κατά το δυνατόν ισομερώς σε δύο σχολικά έτη (από 900 ώρες κάθε έτος).

Ο χρόνος έναρξης των προγραμμάτων ορίζεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και λήγει την εκάστοτε ημερομηνία συμπλήρωσης των 900 ωρών κατάρτισης.

Η κατάρτιση πραγματοποιείται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα επί έξι (6) διδακτικές ώρες την ημέρα. Η διάρκεια της διδακτικής ώρας ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά. Το ωράριο κατάρτισης αρχίζει στις 8:30 και λήγει στις 14:00.

Επιπλέον, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών προς την Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ δύναται να πραγματοποιούνται δύο φορές ετησίως εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους παραγωγικής διαδικασίας συναφείς των ειδικοτήτων τους ή σε χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος όπως μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι κλπ.

ΑΡΘΡΟ 6

Υποχρεώσεις Καταρτιζόμενων Απουσίες

Οι καταρτιζόμενοι του ΚΕΚ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια, δηλαδή πέντε τουλάχιστον λεπτά πριν από την κανονισμένη ώρα έναρξης της διδασκαλίας. Σε περίπτωση αργοπορίας και μέχρι δεκαπέντε (15) λεπτά της ώρας, την πρώτη φορά, ο καταρτιζόμενος επιπλήττεται προφορικά. Εάν επαναληφθεί δεν γίνεται δεκτός στην αίθουσα κατά τη συγκεκριμένη ώρα και πάντα κατά την κρίση του εκπαιδευτικού.
2. Κάθε απουσία του καταρτιζόμενου συνεπάγεται τη μη καταβολή σ' αυτόν του ποσού του ωριαίου επιδόματος που αντιστοιχεί στις ώρες απουσίας του.
3. Οι απουσίες μπορούν να φθάσουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης το ανώτερο έως τις 230 εφόσον οι 160 από αυτές είναι δικαιολογημένες με ιατρική γνωμάτευση ή με προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης (έως πέντε τον αριθμό ετησίως και για τρεις ημέρες εκάστη) η άδεια από τον Διευθυντή του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών και οι 70 είναι αδικαιολόγητες (σημειώνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν μεταφέρονται στην επόμενη χρονιά).
4. Ο καταρτιζόμενος που ξεπερνά τα όρια αυτά διαγράφεται οριστικά από τη Σχολή λόγω ελλιπούς φοίτησης και δεν γίνεται δεκτός για κατάρτιση σε μεταγενέστερη εκπαιδευτική σειρά, εκτός από την περίπτωση που αποδεδειγμένα νοσηλεύτηκε επί μακρόν σε νοσοκομείο του εσωτερικού ή εξωτερικού. Στην περίπτωση αυτή ο καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα επανακατάρτισης στην ίδια ή άλλη ειδικότητα μόνο για μια φορά.
5. Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν υπολογίζονται ως απουσίες καταρτιζόμενων, που οφείλονται στους παρακάτω λόγους:
 - σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή φυσικές καταστροφές.
 - σε μεταγγίσεις αίματος ή σε σοβαρή ασθένεια με νοσηλεία στο εσωτερικό ή εξωτερικό.
 - σε αποδεδειγμένη παρουσία τους ως μάρτυρες σε δικαστήρια.
 - σε θάνατο προσώπου α' βαθμού συγγενείας (μέχρι 3 ημέρες)
 - σε συμμετοχή τους σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια δημόσια αθλητική αρχή (μέχρι 6 ημέρες για το εξωτερικό και μέχρι 2 ημέρες για το εσωτερικό)

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών συνεδριάζει με αντικείμενο τα αποτελέσματα φοίτησης, συντάσσει Πράξη σχετικά με τις απουσίες και ανακοινώνει πίνακα απορριπτέων λόγω ελλιπούς φοίτησης, που στη συνέχεια αναρτάται σε ειδικό χώρο του ΚΕΚ.

6. Εφαρμόζουν τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού καθώς και τις εντολές και οδηγίες της Διεύθυνσης, του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών και του προσωπικού των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Σ.Υ.Υ).
7. Εφαρμόζουν σχολαστικά τα μέτρα ατομικής και ομαδικής πρόληψης ατυχημάτων και ατομικής υγιεινής.
8. Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών.
9. Φέρουν την ευθύνη για τις υλικές ζημιές που προκαλούν στο κτίριο της Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών, τον εξοπλισμό της καθώς και για την απώλεια εργαλείων. Σε περίπτωση τυχόν ζημιάς ή απώλειας με δική τους υπαιτιότητα είναι υποχρεωμένοι να προβούν σε άμεση αποκατάσταση ή αντικατάσταση. Σε περίπτωση άρνησης παρακρατείται η αντίστοιχη αξία από το ημερήσιο επίδομά τους.

ΑΡΘΡΟ 7

Κυρώσεις για τους Καταρτιζόμενους

Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω ελέγχεται και δύναται να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

1. Από τον διδάσκοντα:
 - α) προφορική επίπληξη
 - β) αποβολή από την αίθουσα ή το εργαστήριο για μια ώρα με αντίστοιχη αναφορά προς τον Υποδιευθυντή.
2. Από τον Υποδιευθυντή/ντρια:
 - α) οι παραπάνω κυρώσεις και επιπρόσθετα
 - β) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
3. Από τον Διευθυντή/ντρια:
 - α) οι παραπάνω κυρώσεις και επιπρόσθετα
 - β) αποβολή μέχρι πέντε (5) ημέρες
4. Από τον Σύλλογο Διδασκόντων:
 - α) οι παραπάνω κυρώσεις και επιπρόσθετα
 - β) αποβολή από την εκπαιδευτική μονάδα, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, μέχρι και είκοσι (20) ημέρες.
5. Οριστική διαγραφή από την αρμόδια Διεύθυνση Κατάρτισης της Διοίκησης μετά από εισήγηση του Διευθυντή και του συλλόγου διδασκόντων του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών

ΑΡΘΡΟ 8

Εξετάσεις, Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης

1. Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης οι καταρτιζόμενοι αξιολογούνται στα διδασκόμενα μαθήματα ως ακολούθως:
 - α) με τη λήξη κάθε εκπαιδευτικής – διδακτικής ενότητας, πραγματοποιούνται εξετάσεις, από τον διδάσκοντα.
 - β) για τα εργαστήρια, οι πρακτικές ασκήσεις βαθμολογούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε άσκησης. Προκειμένου να εξαχθεί η τελική βαθμολογία συνεκτιμάται και η ενεργητική συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων μετά από την παρέλευση έτους καταστρέφονται από τριμελή επιτροπή καθηγητών που ορίζεται από το Διευθυντή του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών .

2. Στους καταρτιζόμενους μετά το πέρας της κατάρτισης που ολοκληρώνεται σε δύο (2) εκπαιδευτικά έτη χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών
3. Οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας κάθε έτους της διετούς φοιτήσεώς τους συμπληρώνουν φύλλο αξιολόγησης της εν γένει λειτουργίας του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών

ΑΡΘΡΟ 9

Αξιολόγηση Διαγωγής καταρτιζόμενων

Η διαγωγή των καταρτιζόμενων, δηλαδή η συμπεριφορά τους, σε σχέση με την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του ΚΕΚ, την ευπρέπεια στους τρόπους και τη συνέπεια στις υποχρεώσεις τους που εκδηλώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο εντός του ΚΕΚ αξιολογείται με βάση την ακόλουθη κλίμακα:

- προσήκουσα διαγωγή,
- μη προσήκουσα διαγωγή, με την οποία χαρακτηρίζεται η παρεκκλίνουσα διαγωγή των καταρτιζόμενων από την προσήκουσα, σε βαθμό ανεπίτρεπτο.

Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής των καταρτιζόμενων αποφαινεται ο Διευθυντής του ΚΕΚ αφού λάβει υπόψη τη γνώμη των εκπαιδευτικών και των Σ.Υ.Υ. (Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών), και ανάλογα με τα στοιχεία που καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του κάθε καταρτιζόμενου, καθώς και προηγούμενα πρακτικά συνεδρίασης του συλλόγου που αφορούν το χαρακτηρισμό της διαγωγής του καταρτιζόμενου.

Σε περιπτώσεις μη προσαρμογής του καταρτιζόμενου στο εκπαιδευτικό περιβάλλον του ΚΕΚ, οι Σ.Υ.Υ. υποβάλλουν έκθεση μη προσαρμογής με το ερώτημα της διαγραφής στον Διευθυντή του ΚΕΚ. Εφόσον, ο Διευθυντής κρίνει θετικά την πρόταση εισηγείται προς τη Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ τη διαγραφή και οριστική απομάκρυνση του καταρτιζόμενου από τη Σχολή. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, βάσει του προσκομιζόμενου φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 10

Εκπροσώπηση Καταρτιζόμενων

Υστερα από δύο (2) μήνες από την έναρξη του σχολικού έτους κατάρτισης διενεργούνται αρχαιρεσίες στις οποίες συμμετέχουν οι καταρτιζόμενοι όλων των τμημάτων για την ανάδειξη του επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου τους.

Για λόγους που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών, η ημερομηνία των παραπάνω αρχαιρεσιών καθορίζεται από τον Διευθυντή/ντρια του Κέντρου.

Το Δ.Σ. των καταρτιζόμενων, εκπροσωπεί τους καταρτιζόμενους στη Διεύθυνση της Σχολής, στον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών και στην Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

Τα αιτήματα – προτάσεις του Δ.Σ. των καταρτιζόμενων υποβάλλονται γραπτώς και εξετάζονται από τη Διεύθυνση του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών, η οποία κατά περίπτωση ενημερώνει τον Σύλλογο διδασκόντων ή/και την Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ και απαντά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Τα μέλη του Δ.Σ. των καταρτιζόμενων συνεδριάζουν εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΚΕΚ και μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 11

Εκπαιδευτικό, Διοικητικό και Υποστηρικτικό Προσωπικό του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών και Αρμοδιότητες

Διευθυντής/ντρια- Καθήκοντα

Ευθύνεται για την καλή λειτουργία της εκπαιδευτικής μονάδας.

1. Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, των αποφάσεων και εγκυκλίων της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης και γενικά της προϊσταμένης αρχής, που είναι η Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.
2. Εγκρίνει τα προγράμματα και τις εφημερίες του εκπαιδευτικού προσωπικού.
3. Υπογράφει τους χορηγούμενους από την εκπαιδευτική μονάδα Τίτλους Σπουδών.
4. Φροντίζει για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και εργαλείων, υπογράφει τα σχετικά έγγραφα και μεριμνά για την ορθολογική διαχείρισή τους.
5. Εισηγείται προτάσεις και μέτρα, με στόχο τη προσαρμογή και εκσυγχρονισμό των προγραμμάτων κατάρτισης και της λειτουργίας του ΚΕΚ, στις ανάγκες των καταρτιζόμενων, της οικονομίας και της κοινωνίας.
6. Αξιολογεί και εποπτεύει το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό Σ.Υ.Υ. του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών, υποβάλλει προτάσεις προς τον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή και την Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ για την καλύτερη αξιοποίηση του στο γενικό πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΕΚ.
7. Είναι υπεύθυνος/η για την καλή εκπαιδευτική, διαχειριστική και διοικητική λειτουργία του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών.
8. Αναθέτει αρμοδιότητες κάθε σχολική χρονιά στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών

Υποδιευθυντής/ντρια - Καθήκοντα

1. Αναπληρώνει τον Διευθυντή/ντρια σε περίπτωση απουσίας του
2. Παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης.
3. Συμβάλλει στον συντονισμό για την ικανοποίηση των στόχων των προγραμμάτων κατάρτισης, κυρίως όσον αφορά τις αναμενόμενες γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και συμπεριφορές των καταρτιζόμενων
4. Καταρτίζει τα προγράμματα, εφημερίες του εκπαιδευτικού προσωπικού και τα υποβάλλει για έγκριση στον Διευθυντή/ντρια του ΚΕΚ.
5. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή/ντρια για το συντονισμό και την αποτελεσματική άσκηση του εκπαιδευτικού έργου και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΚ.
6. Συνεργάζεται με τους Εκπαιδευτικούς και το Προσωπικό Σ.Υ.Υ., ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωσή τους γύρω από την πορεία των καταρτιζόμενων, τα προβλήματα τα οποία τυχόν προέκυψαν από την εκπαιδευτική διαδικασία και ο τρόπος επίλυσής τους.
7. Συντάσσει τις συγκεντρωτικές καταστάσεις καταρτιζόμενων και εκπαιδευτών.
8. Συντάσσει τις καταστάσεις κατανομής των ωρών εκπαίδευσης.
9. Αποστέλλει τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία δελτία.
10. Συμπληρώνει και αποστέλλει τα συγκεντρωτικά (μηνός) παρουσιολόγια εκπαιδευτών και καταρτιζόμενων.
11. Φροντίζει για θέματα εξετάσεων, βαθμολογίας.

12. Εισηγείται και δύναται να υπογράψει τα σχετικά έγγραφα για την προμήθεια υλικών, σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή/τρια του Κέντρου.
13. Τέλος, συμμετέχει μαζί με τον Διευθυντή/ντρια στις εκάστοτε συνεργασίες με τον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια για τον συντονισμό και την αποτελεσματική άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.

Εκπαιδευτικό Προσωπικό: Καθήκοντα

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στη Σχολή οφείλουν:

- να εφαρμόζουν τα αναλυτικά προγράμματα,
- να σχεδιάζουν και προετοιμάζουν την παράδοση των μαθημάτων από πλευράς εποπτικών μέσων διδασκαλίας, υλικών, εργαλείων κλπ.
- να συμμετέχουν στις συσκέψεις του εκπαιδευτικού προσωπικού τις οποίες συγκαλεί ο Διευθυντής/ντρια.
- να φροντίζουν έγκαιρα για την οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων τους (προμήθεια υλικών, εργαλείων κλπ.) και
- να φροντίζουν για την καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων του τμήματός τους.
- να τηρούν τις εφημερίες και να ανταποκρίνονται θετικά και με ευαισθησία σε κάθε περίπτωση που αφορά τους καταρτιζόμενους.

Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.): Καθήκοντα

Στη Σχολή παρέχεται ένα πλέγμα Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών από τις εξής ειδικότητες: (Ψυχολόγους η Ψυχιάτρους η Κοινωνικούς Λειτουργούς, Διερμηνείς Νοηματικής, Νοσηλευτές). Το προσωπικό των Σ.Υ.Υ. επιλέγεται όπως και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Για όσες ειδικότητες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή τους.

Το προσωπικό Σ.Υ.Υ. χωρίζεται σε:

Α. Συμβουλευτικές Σ.Υ.Υ. Το προσωπικό αυτό:

- παρέχει συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική στήριξη στους καταρτιζόμενους ατομικά και ομαδικά,
- συμβάλλει στη διεύρυνση των επαγγελματικών δυνατοτήτων και δεξιοτήτων τους,
- εμπνέει και ενθαρρύνει τους καταρτιζόμενους στην απόκτηση επαγγελματικών προσόντων. Σχεδιάζει ενέργειες ενίσχυσης και καλλιέργειας εργασιακού ήθους, κοινωνικών δεξιοτήτων, πρακτικών αναζήτησης απασχόλησης και αυτοπαρουσίασης.
- συμβάλλει στην προετοιμασία τους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Επίσης, είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με φορείς με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε θέματα κατάρτισης και απασχόλησης ΑμεΑ, καθώς και την προβολή του ΚΕΚ και των προγραμμάτων που υλοποιεί.

Β. Διερμηνείς νοηματικής, που παρέχουν διερμηνεία για τους κωφούς μαθητές που φοιτούν στη σχολή
Γ. Νοσηλευτές, που παρέχουν πρωτοβάθμια υγειονομική φροντίδα.

Υπεύθυνος ενεργειών Συμβουλευτικών Σ.Υ.Υ.

Καθήκοντα υπευθύνου ενεργειών Σ.Υ.Υ., ανατίθεται από τη Διεύθυνση του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών σε τακτικό η ωρομίσθιο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας (πχ. Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος, κλπ)

που παράλληλα παρακολουθεί ομάδα καταρτιζομένων. Καθοδηγεί και συντονίζει τις ενέργειές των Συμβουλευτικών Σ.Υ.Υ., διατηρεί επίσης στενή συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Κέντρου για θέματα εκδηλώσεων, ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κλπ.

ΑΡΘΡΟ 12

Επιδόματα Καταρτιζόμενων

Στους καταρτιζόμενους που φοιτούν για πρώτη φορά, καταβάλλεται σε όλη τη διάρκεια της κατάρτισης ωριαίο επίδομα κατάρτισης, που προσδιορίζεται με βάση τις αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε θέμα που προκύπτει πριν, κατά και μετά τη λειτουργία του Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ Αθηνών και που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό επιλαμβάνονται η Διεύθυνση του Κέντρου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, αν το θέμα δεν δύναται να λυθεί εσωτερικά.

Όλα τα μέλη του Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση συμφωνούν με την εισήγηση της Υπηρεσίας.

Κατόπιν το Δ.Σ. λαμβάνει την ακόλουθη απόφαση:

Απόφαση αριθμ. 1674

Το Δ.Σ. έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση της Υπηρεσίας.
2. Τη γνώμη των μελών του.

Αποφασίζει

Εγκρίνει ομόφωνα:

Την κύρωση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων με Αναπηρία Αθήνας, όπως αναφέρεται στην εισήγηση.

Τα πρακτικά ως προς το θέμα αυτό επικυρώνονται αυθημερόν.

Απόσπασμα Πρακτικού

Αθήνα 22.06.2016

Η Γραμματέας του Δ.Σ.

Ε. ΧΑΡΧΑΛΟΥ

